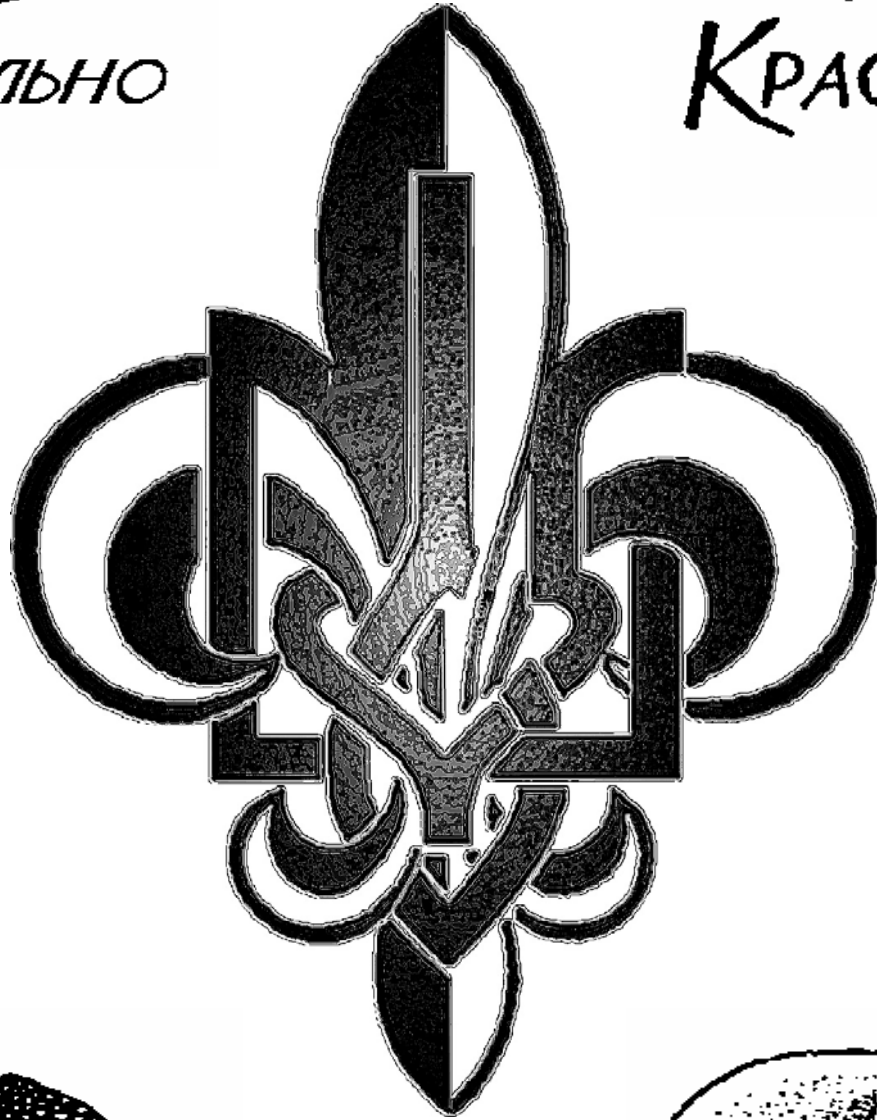




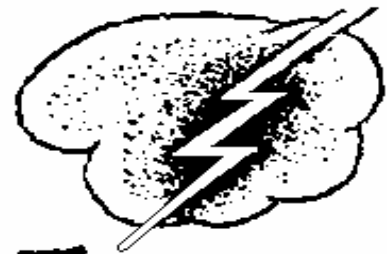
СИЛЬНО



КРАСНО



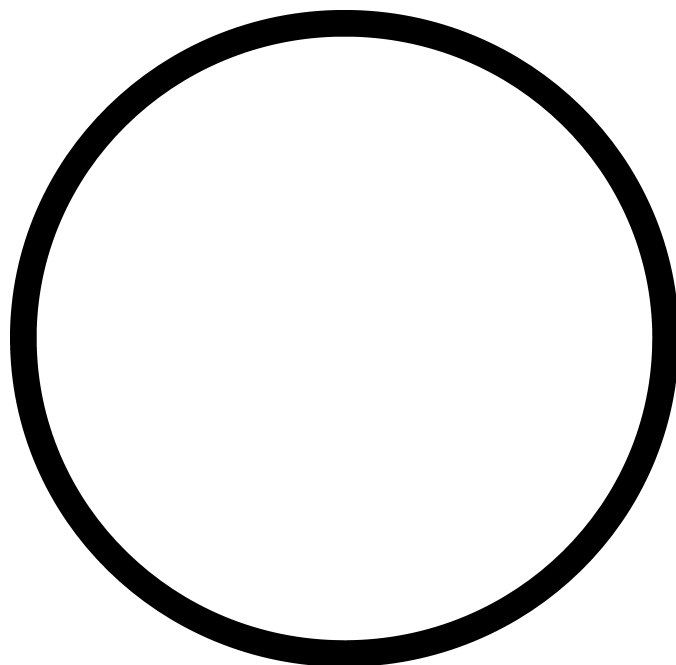
ОБЕРЕЖНО



БИСТРО

КНИГА

ПИСАРЯ



ГУРТОК _____

_____ИЙ КУРІНЬ

ІМ. _____

Обов'язки гурткових діловодів

Гуртковий - це повинен бути член гуртка, який має поважний підхід до цілей і справ Пласту, добру поведінку, бистроту, розсудливість і провідницький хист. Гуртковий є демократично вибраний членами гуртка а не назначений впорядником, курінним чи Радою гурткових.

Гуртковий добровільно бере на себе і виконує такі обов'язки:

- (а) очолює свій гурток, його репрезентує;
- (б) постійно тримає контакт з членами;
- (в) дбає, щоб всі члени брали участь в діяльності гуртка, здобували пластові ступені та вмiлости й осягали свій потенціал;
- (г) дбає, щоб гурток мав плян праці й щоб цей плян був виконаний;
- (ґ) стежить за працею гурткових діловодів і дбає, щоб кожний виконував свої обов'язки;
- (д) все готовий усно звітувати про діяльність гуртка на сходинах Ради гурткових чи на доручення впорядника або Зв'язкового КПС;
- (е) завжди й усюди дає добрий приклад своєю поведінкою і характером;
- (є) провадить **книгу гурткового**;
- (ж) розглядає і полагоджує всі доручення і прохання до гуртка, та прохання членів гуртка;
- (з) виготовляє **писемний звіт** про діяльність гуртка й після узгiднення із впорядником передає до куреня у встановленому реченці;
- (й) дбає, щоб кожні сходи й зайняття були відповідно підготовані й їх програма якнайкраще виконана;
- (і) носить і зберігає гуртковий прапорець (знамено);
- (ї) виконує інші обов'язки визначені Гуртковою Радою або на доручення впорядника чи Ради гурткових.

Заступник гурткового:

- (а) заступає гурткового, коли він/вона не може виконувати своїх обов'язків;
- (б) провадить **книгу заступника гурткового** в якій записує присутність членів на всіх обов'язкових зайняттях та **пластові осяги** кожного члена;
- (в) реферує справи відзначень і пересторог та прийняття чи вибуття з гуртка;
- (г) виконує інші обов'язки визначені Гуртковою Радою або на доручення гурткового.

Гуртковий писар:

- (а) провадить **книгу протоколів** сходи та Рад Гуртка;
- (б) відповідає за полагодження **кореспонденції** чи листування гуртка та зберігає гуртковий архів;
- (в) виконує інші обов'язки визначені Гуртковою Радою чи на доручення гурткового.

Гуртковий скарбник:

- (а) провадить **книгу скарбника** в якій точно вписує всі приходи й розходи зберігаючи відповідні поквитування;
- (б) виготовляє фінансовий плян та діє згідно з ним після його затвердження;
- (в) збирає членські внески та в означеному реченці передає до куреня;
- (г) забезпечує гроші у місці затвердженому Гуртковою Радою;
- (ґ) виконує інші обов'язки визначені Гуртковою Радою чи на доручення гурткового.

Гуртковий господар (цю функцію можна злучити із скарбником):

- (а) провадить **книгу господаря** в якій точно записано майно гуртка;
- (б) дбає за безпечне переховання майна гуртка у місці затвердженим Гуртковою Радою.

Гуртковий хронікар (цю функцію можна злучити із писарем):

- (а) Провадить книгу хроніки діяльності гуртка.

Обов'язки і права члена гуртка

Для забезпечення правильної діяльності гуртка, ладу в ньому та справності його членів, обов'язки та права членів гуртка мусять бути докладно визначені.

Член юнацького гуртка –

- (а) має працювати над собою згідно з системою і з напрямними пластового самовиховання (в гуртку та дома);
- (б) має співпрацювати активно в праці цілого гуртка, виказуючи ініціативу, як теж беручи на себе конкретні завдання, встановлені або передбачені загальним планом праці;
- (в) має брати активну участь у всіх пластових зайняттях гуртка й в випадку будь якої перешкоди має своєчасно оправдати свою неприсутність;
- (г) має виконувати всі пластові вимоги або правила, які обов'язують його в Українському Пласті, зокрема дотримуватися точок Пластового Закону;
- (ґ) має брати активну участь в Програмі УПЮ та здобувати пластові ступені й вмілості;
- (д) має носити пластовий однострій і відзнаки згідно з установленими приписами;
- (е) має право обговорювати з гуртковим та впорядником завважені недоліки чи помилки в праці гуртка та пропонувати способи кращого підходу чи дії;
- (є) має право активного голосу у виборі діловодів у гуртку.

Сходини ч. <input type="text"/>	Дата : <input type="text"/>	Сходини ч. <input type="text"/>	Дата : <input type="text"/>
1) Відкриття Перевірка присутності Прочитання протоколу з попередніх сходин		1) Відкриття Перевірка присутності Прочитання протоколу з попередніх сходин	
2)		2)	
3)		3)	
4)		4)	
5)		5)	
Завваги		Завваги	
до 1)		до 1)	
до 2)		до 2)	
до 3)		до 3)	
до 4)		до 4)	
до 5)		до 5)	
С К О Б !		С К О Б !	
гуртковий	писар	гуртковий	писар